TRATOR USADO

Checklist de visita e compra

Organize as perguntas e leve um técnico de confiança. Esta lista não substitui vistoria nem comprova condição ou procedência da máquina.

Modelo: _____ Local: _____

Data: ____ / ____ / _____ Vendedor: _____

Antes de sair para a visita

- ☐ Confirme modelo, versão, ano e localização com o vendedor.
- ☐ Peça fotos atuais, identificação da máquina e histórico de manutenção disponível.
- ☐ Confira se a potência, a tração e os engates atendem ao seu trabalho.
- ☐ Combine a visita e leve um profissional de sua confiança.

Identificação e conservação

- ☐ Compare as identificações da máquina com os documentos apresentados.
- ☐ Observe estrutura, sinais de reparos e desgastes; peça explicação sobre o histórico.
- ☐ Examine pneus ou esteiras e estime os reparos necessários com um técnico.
- ☐ Registre a leitura do horímetro e pergunte sobre trocas ou falhas do instrumento.

Funcionamento acompanhado

- ☐ Peça ao responsável para demonstrar a partida e o funcionamento em local adequado.
- ☐ Solicite ao técnico a avaliação de vazamentos, ruídos e sinais de aquecimento.
- ☐ Confira transmissão, direção, freios e hidráulico com profissional habilitado.
- ☐ Siga o manual e a orientação do responsável; não opere sem treinamento.

Condições para fechar

- ☐ Confirme quem vende e se tem autorização para a venda.
- ☐ Verifique documentos, procedência e eventuais restrições com os responsáveis competentes.
- ☐ Anote o que acompanha a máquina e os defeitos informados.
- ☐ Combine por escrito preço, pagamento, retirada, frete e responsabilidades.
- ☐ Some frete, revisão inicial e reparos ao preço da máquina.
- ☐ Evite antecipar pagamentos antes de conferir a oferta e o beneficiário.